











	PEMERINTAH KABUPATEN FAKFAK DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Nomor SOP	PELAYANAN PENCATATAN PENGANGKATAN ANAK
		Tanggal Pembuatan	11 Januari 2020
		Tanggal Revisi	14 Januari 2020
		Tanggal Pengesahan	21 Januari 2020
		Disahkan Oleh	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Fakfak  SAMUD HINDOM, S.Sos. Msi NIP. 1901198603 1 020
BIDANG PENCATATAN SIPIL	Judul SOP	Pelayanan Pencatatan Pengangkatan Anak	
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 124), sebagaimana telah dirubah dengan Undang-undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang perubahan atas Undang-undang No. 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara RI Nomor 232 Tahun 2013, Tambahan Lembaran Negara Tahun 2013 Nomor 5475); 2. Peraturan Daerah Kabupaten Fakfak No. 4 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah. 3. Perbup Kab. Fakfak No. 45 tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Fakfak		1. Kepala Dinas (S1/S2) 2. Kepala Bidang Pencatatan Sipil (S1/S2) 3. Kepala Seksi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan & Kematian (S1/S2) 4. Pengadministrasi Pengangkatan dan Pengakuan Anak 5. Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik 6. Dapat mengoperasikan komputer 7. Dapat menulis dengan rapi dan benar	
KETERKAITAN		PERALATAN / PERLENGKAPAN	
1. Pengadilan Negeri 2. SOP Penerbitan KTP El, SOP Penerbitan KK, SOP Kutipan Akta Kelahiran, SOP Pencatatan Akta Perkawinan, SOP Perubahan Status Anak dan SOP Pewarganegaraan		a. Perangkat Komputer b. Printer c. Jaringan Internet d. Alat Tulis Kantor e. Meja & Kursi f. Buku Register g. Locket Penerimaan h. Blanko Kutipan Akte Pengangkatan Anak j. Formulir Permohonan	
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Jika SOP ini tidak dijalankan, maka proses pencatatan Kutipan Akta Pengangkatan Anak tidak dapat berjalan dengan baik.		a. Disimpan dalam data elektronik dan manual.	

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PELAYANAN PENCATATAN PENGANGKATAN ANAK**

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana							Mutu baku			Ket	
		Pemohon	Petugas Penerima Berkas	Operator (Bid. PIAK)	Pengadm inistrasi Pengangk atan & Pengakua n Anak	Kasi Perubahan Status Anak, Kewarg anegaraan & Kematian	Kabid . Pencatatn Sipil	Kepala Dinas	Persyaratan & Kelengkapan	Waktu	Output		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Mengisi Formulir Pengangkatan Anak dan menyerahkan berkas persyaratannya								Asli Salinan Penetapan Pengadilan Negeri ttg Pengangkatan Anak, Fc Kutipan Akta Perkawinan /Akta Nikah, fc dan asli KK orang tua angkat, fc KTP El ayah & ibu, Kutipan Akta Kelahiran Asli, fc KTP 2 orang saksi,	-			
2	Menerima dan mengoreksi Formulir dan berkas persyaratan jika tidak lengkap dikembalikan jika lengkap diteruskan ke Pengadministrasi Pengangkatan dan Pengakuan Anak									5 ,menit			
3	Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas pemohon, dan meneruskannya ke Kasi Perubahan status anak, Kewarganegaraan & Kematian									5 menit			
4	Meneliti & mengoreksi berkas akta Pengannngkatan Anak									5 menit			
5	Menginput data dan mencetak print putih kutipan akta Pengangkatan Anak									5 menit	Print Putih		
6	Mengoreksi data print putih dan memaraf									5 menit	Draf akta Pengangkatan Anak		
7	Mencetak kutipan akta Pengangkatan Anak dengan blanko asli									5 menit	Kutipan akta Pengangkatan Anak		
8	Menandatangani akta Pengangkatan Anak yang sudah benar untuk di sahkan									5 menit	Kutipan Akta Pengangkatan Anak		
9	Menerima & mencatat serta mengarsipkan kutipan akta Pengangkatan Anak yang sudah ditandatangani									5 menit	Berkas & kutipan akta Pengangkatan Anak		
10	Menyerahkan kutipan Akta Pengangkatan Anak ke pemohon									5 menit	Kutipan Akta Pengangkatan Anak		
11	Pemohon menerima Kutipan Akta Pengangkatan Anak	